

ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, മൂന്നാം നില
പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്,
തിരുവനന്തപുരം-33

Phone : 0471-2324951
0471-2325071
TeleFAX:0471-2324951
email: celsgd@gmail.com
website: www.celsgd.com
തീയതി: 30.11.2015

നം: ഇ7/11350/2015/സിഇ/തസ്വഭവ

സർക്കുലർ

സർ,

- വിഷയം:- തസ്വഭവ - സംസ്ഥാനത്തെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ഓഫീസുകളിൽ 'O&M Inspection' നടത്തുന്നതു - സംബന്ധിച്ച്
- സൂചന:- 1) സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശം
2) ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള നിരവധി പരാതികൾ
3) ഈ ഓഫീസിന്റെ സർക്കുലർ നം. ഇ7/4059/2013/സിഇ/തസ്വഭവ തീയതി 18.08.2014

സൂചന പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ഓഫീസുകളിൽ ഫയൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന കാര്യത്തിൽ ധാരാളം അപാകത ഉള്ളതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് എന്നീ ഓഫീസുകളിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട വാച്ചറുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, ഫയലുകൾ എന്നിവ യഥാവിധി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല എന്ന പരാതി വ്യാപകമാണ്. സൂചന (3) പ്രകാരം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും O&M Inspection നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കുലർ നൽകിയിരുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ആദ്യപടിയായി താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം വിവിധ ജില്ലകളിലെ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകളിൽ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ ഓഫീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ O&M Inspection നടത്താൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

- | | | |
|-------------------|---|----------------------------|
| 1) ഇടുക്കി ജില്ല | - | 2015 ഡിസംബർ 15,16,17,18 |
| 2) കാസർകോട് ജില്ല | - | 2016 ജനുവരി 5,6,7,8 |
| 3) എറണാകുളം ജില്ല | - | 2016 ജനുവരി 19,20,21,22 |
| 4) വയനാട് ജില്ല | - | 2016 ഫെബ്രുവരി 8,9,10,11 |
| 5) കണ്ണൂർ ജില്ല | - | 2016 ഫെബ്രുവരി 22,23,24,25 |

ഈ സർക്കുലറിനോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള വാച്ചറുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ/ഫയലുകൾ ഇൻസ്പെക്ഷൻ സമയത്ത് കർശനമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഇൻസ്പെക്ഷൻ നടക്കുന്ന ജില്ലയിലെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ മറ്റു ഓഫീസുകളിലും ഇൻസ്പെക്ഷൻ നടത്തുന്ന വിവരം മുൻ കൂട്ടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഉള്ളടക്കം: ലിസ്റ്റ്



ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

- പകർപ്പ് : 1) സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ (സൗത്ത് സർക്കിൾ/നോർത്ത് സർക്കിൾ) അറിവിലേക്കും തുടർനടപടികൾക്കും
2) ഇൻസ്പെക്ഷൻ നടക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലകളിലെ ജില്ലാ/ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനുകളുടെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം മേധാവികളുടെ അറിവിലേക്കും, തുടർനടപടികൾക്കും
3) ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ/ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ/എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാർ/എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും
4) ബ്ലോക്ക് ഫയൽ/ ഒ.സി

List of Registers/Vouchers/Files

1	Attendance Register
2	Casual Leave Register & Late Attendance Register
3	Cash Book
4	Receipt Book
5	Treasury Bill Book
6	Contingent Bill Register with Vouchers
7	Service Book Register with Service Book
8	Pay Bill Register
9	Acquittance Register
10	Incumbency Register
11	Increment Register
12	Probation Register
13	Despatch Register
14	Distribution Register
15	Local Delivery Register
16	Personal Register
17	TA Bill Register
18	FBS Broadsheet Register
19	PF Register
20	Landed Property Register
21	Log Book of Vehicle
22	Security Deposit Register with Securities
23	Tender Schedule Sale Register
24	EMD Register with EMDs
25	Survey Report Register
26	T&P Register
27	Contractors Registration Register
28	Stationery Register with Stock book
29	Register for Right to Information Act
30	Register/Names of officers in charge till date
31	Project Register
32	Fund Register – Plan & Non Plan
33	Subsidiary Register of Receipts & Payments
35	Vouchers
36	Register of Valuables
37	Stock Register of Receipt Books
38	Cash Received & Despatch – TR27 A
39	Register of Utilized Fund
40	Register of Advance/Contractors Register
41	Tender Register
42	Asset Register
43	Estimate Register
44	CTE Reporting Register
45	Movement Register


CHIEF ENGINEER